



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009 - C.F. 90056210595

Sito web www.icmilanifondi.it – e.mail ltic853009@istruzione.it

pec: ltic853009@pec.istruzione.it Tel. 0771/501653- Fax 0771/504956

Prot. 1931-B/15

Fondi, 31/05/2016

Alle Ditte interessate (Elenco allegato)

All'Albo Pretorio dell'Istituto Scolastico

Al Sito Web dell'Istituto Scolastico

OGGETTO: Invito alla presentazione dell'offerta per la fornitura delle divise scolastiche per gli alunni dell'I. C. "MILANI" per gli AA. SS. 2016/17-2017/18 –2018/19.
(Art. 34 decreto interministeriale 01/02/2001 n. 44 ed art. 10 del DLgs 163/2006)

Con la presente si chiede di presentare la Vostra migliore offerta per l'affidamento in concessione della fornitura delle divise per gli alunni di questo istituto direttamente alle famiglie, per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18– 2018/19.

A tal fine si informa che la popolazione scolastica risulta composta da 1.100 alunni di cui circa 280 iscritti alle classi prime (tutti alunni che necessiteranno di nuove divise). A tali alunni vanno aggiunte le iscrizioni tardive in corso d'anno scolastico e parte degli iscritti che necessiteranno di nuove divise.

1- Requisiti richiesti

Sono ammessi alla partecipazione solo le ditte in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 e art. 39 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti ed eventuale iscrizione alla CONSIP. Non sono ammesse imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. E' vietato il subappalto del servizio.

L'abbigliamento offerto dovrà essere perfettamente corrispondente alle norme igieniche ed alle normative antinfortunistiche vigenti; si precisa che la Scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali controversie, ma in base alle segnalazioni delle famiglie, a propri accertamenti ed a suo insindacabile giudizio può interrompere unilateralmente ogni forma di collaborazione con la Ditta aggiudicataria della gara.

2- Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la realizzazione e la fornitura di divise per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18– 2018/19 completo di piccolo logo lato cuore.

Il logo sarà fornito solo all'operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara.

Tutti i tessuti utilizzati per la confezione dei capi non dovranno presentare variazioni dimensionali al lavaggio a freddo e a secco.

Il colore dovrà essere identico per tutti i capi forniti dello stesso articolo.

In base alla normativa vigente (L. 883 del 26.11.1973 e succ. modifiche) ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

I capi dovranno essere forniti in base alla taglia e dopo opportuna verifica delle fattezze dell'assegnatario.

La confezione dovrà essere conforme al modello proposto ed eseguita a regola d'arte quanto a cuciture, rifiniture, asole, pieghe e orli.

I modelli proposti, ovvero la campionatura dei modelli, andranno consegnati all'Istituto entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara e potranno essere ritirati dopo l'aggiudicazione della stessa.

3- Quantità della fornitura

Le quantità non vengono indicate e il soggetto aggiudicatario fornirà il numero di divise che servirà effettivamente agli studenti richiedenti.

La valutazione terrà conto delle sole divise da fornire alle classi PRIME, in quanto come precisato in precedenza, per le classi intermedie la fornitura avverrà quasi solo esclusivamente nei seguenti casi:

1. arrivo di nuovi studenti
2. divise obsolete o uscite di misura.

4- Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere esplicitata indicando il prezzo di una sola divisa per ogni descrizione(ALL. A)

Il prezzo per unità di misura verrà espresso comprensivo di IVA.

Dopo l'aggiudicazione della gara, la ditta vincitrice dovrà provvedere ad allestire presso l'istituzione scolastica un box/contenitore con tutte le taglie per ogni articolo richiesto.

La misurazione dei capi sarà effettuata da un operatore della ditta, secondo un calendario da concordare con l'Istituto, durante il periodo estivo.

Tale procedura al fine di sollevare l'istituzione scolastica da eventuali responsabilità legate alla corretta scelta della taglia degli articoli da acquistare da parte delle famiglie.

Questa istituzione scolastica si riserva di aumentare e/o diminuire le quantità secondo quanto richiesto dai genitori degli alunni. Le condizioni di affidamento, come innanzi illustrato, saranno definite con **apposita convenzione tra l'istituzione scolastica e la ditta interessata**. La fornitura dovrà avvenire entro 30gg. dall'ordine.

5- Modalità di consegna della fornitura.

Una volta individuata la ditta, la stessa sarà indicata alle famiglie degli studenti, le quali procederanno autonomamente all'acquisto delle divise versando il corrispettivo direttamente alla ditta fornitrice, che rilascerà regolare ricevuta e/o fattura come previsto per legge. La fornitura verrà considerata perfezionata solo dopo la prova dei capi di abbigliamento e la verifica della loro conformità alla taglia ed alle specifiche concordate da parte del responsabile dell'Ufficio. Il concessionario dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio.

6- Termini per la presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/06/2016 (N.B. :non fa fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno
- consegna brevi mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "MILANI" (orari di apertura dalle ore 8,00 alle 13,30)
- N.B. La lettera di invio viene trasmessa via e-mail con tutti gli allegati.

7- Valutazione delle offerte

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate le offerte incomplete, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del titolare/legale rappresentante.

L'apertura delle offerte avverrà il 14/06/2016, a cura di un'apposita Commissione, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "MILANI" in seduta riservata (come da Regolamento). L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e risulterà vincitrice la ditta con il punteggio complessivo migliore a parità di qualità della merce offerta.

Il PLICO con l'intestazione della ditta offerente, chiuso e controfirmato sui lembi, recherà la seguente dicitura ***"Offerta per l'affidamento della fornitura divise scolastiche agli alunni per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18– 2018/19"*** e sarà indirizzato al Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia BONELLI dell'Istituto Comprensivo "MILANI" via Toscana n. 1 Fondi (LT).

Il PLICO con le offerte dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n.1 "Gara divise" – "Offerta economica" – ALL. A
- Busta n.2 "Gara divise" – "Documentazione amministrativa" - ALL. B/C
- Confezione con campioni degli articoli richiesti.

La busta n. 1 dovrà contenere l'offerta economica indicando :

- 1) il prezzo di ogni singolo articolo di abbigliamento indicato nell'allegato A (IVA inclusa), deve essere comprensivo anche della misurazione delle taglie presso l'Istituto, del trasporto e della consegna alle singole famiglie.
- 2) l'importo del contributo annuale da versare alla Scuola.

La busta n. 2 dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa prevista dagli allegati B/C :

1. Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (allegato B) attestante il possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 comma 1, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare senza riserve condizioni contrattuali e penalità indicate nella presente lettera di invito;
2. Comunicazione dati informativi per la richiesta del D.U.R.C. (allegato C);
3. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., in forma non sintetica;
4. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
5. documento di riconoscimento del legale rappresentante.

La procedura sarà ritenuta valida anche qualora pervenga una sola offerta.

8- Criteri di aggiudicazione della gara

La individuazione dell'offerta più conveniente avverrà in base dei seguenti criteri:

A) Economicità dei prezzi per divisa si assegna a parità di livello qualitativo: 70 punti;

Per ciascun tipo di divisa richiesta nell'all. A, si assegna un valore pari a 10 punti alla ditta che ha indicato il prezzo inferiore a parità di qualità. Alle altre offerte si assegnano punti decrescenti proporzionali all'offerta più conveniente, secondo la formula:

Punti assegnati = prezzo minimo x punteggio massimo

Prezzo dell'offerta considerato

B) Contributo annuo a favore della Scuola: massimo punti 30.

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà 30 punti.

Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio decrescente proporzionale al contributo maggiore.

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: PUNTI 100.

Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio decrescente proporzionale al contributo maggiore.

Per l'affidamento si ricorrerà alla stipula di apposito contratto.

L'esito della procedura è soggetto ad avviso post-informazione pubblicato sul sito della scuola tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web dell'istituzione scolastica entro 10 giorni dal termine ultimo di offerte.

Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica nelle forme di legge.

Il costo dell'abbigliamento sarà oggetto di verifica e supervisione da parte dell'Istituto, la ditta aggiudicataria si impegnerà ad attenersi a quelli indicati nell'allegato A offerta economica invariati. Eventuali aggiornamenti dovranno essere richiesti e concordati di volta in volta con il Dirigente Scolastico.

L'affidamento del servizio avrà la durata di tre anni a decorrere dal 01/09/2016 e cesserà il 31/05/2019 anche in mancanza di formale disdetta.

Il Dirigente Scolastico entro il 10 novembre di ogni anno, riscontrerà, a suo insindacabile giudizio, l'efficienza e la regolarità della gestione; in caso contrario ha facoltà di recedere dal contratto anche anticipatamente alla scadenza triennale.

9- Esclusioni

Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia BONELLI.

Il presente è affisso all'Albo e pubblicato sul sito Web dell'Istituto in data 31/05/2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Responsabile del Procedimento)
Prof.ssa Luigia BONELLI

(ALL. A)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"MILANI" – FONDI

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE/FORNITURA DIVISE SCOLASTICHE.
(INTESTAZIONE DITTA)

COMUNICA

La propria offerta economica, come segue

Descrizione Materiale	Quantità presunta	Prezzo unitario con IVA
<u>Scuola dell'Infanzia: T- Shirt</u> 100% cotone, vari colori, con logo piccolo lato cuore – Gramm./mq. 145/150. <i>Tipo Clique - Mod. BASIC-T.</i>	200/300	
<u>Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado: POLO</u> bambino- piquet 100% cotone, colore bianco, con logo piccolo lato cuore. Gramm./mq.200 <i>Tipo Clique Mod. LINCOLN/KIDS</i>	200/300	
<u>Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado: POLO</u> piquet 100% cotone, colore bianco, con logo piccolo lato cuore – Grammatatura/mq. 200. <i>Tipo Clique - Mod. LINCOLN.</i>	200/300	
<u>Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado: POLO</u> Piquet donna 100% cotone, colore bianco, con logo piccolo lato cuore. Grammatatura/mq. 190 - <i>Tipo Clique - Mod. MARION.</i>	200/300	
<u>Scuola Secondaria di 1° grado: FELPA cappuccio full zip e tasconi</u> colore blu. Garzato 80% cotone, 20% poliestere, tipo Grammatatura/mq.330 con logo piccolo lato cuore. <i>Tipo Clique - Mod. DANVERS.</i>	100/150	
<u>Scuola secondaria di 1° grado: PANTALONE felpa uomo</u> garzato, colore grigio 85% cotone, 15% viscosa. Grammatatura /mq.280. <i>Tipo Clique - Mod. EDISON.</i>	50/100	
<u>Scuola secondaria di 1° grado: PANTALONE felpa donna</u> garzato, colore grigio 85% cotone, 15% viscosa. Grammatatura /mq.280. <i>Tipo Clique.</i>	50/100	

CONTRIBUTO ALLA SCUOLA _____

VALIDITA' OFFERTA _____

TERMINE DI GARANZIA _____

A tal uopo dichiara:

- Di essere in grado di svolgere le prestazioni per le quali intende partecipare;
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali(D.L.vo 196/2003) limitatamente al presente procedimento;
- Di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, la misurazione delle divise dovrà essere effettuata direttamente alle famiglie degli alunni, con la presenza di personale della ditta aggiudicatrice, in apposito reparto costituito all'interno della sede scolastica.

Luogo e data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

(ALL. B)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____.____, residente
a _____ via _____, n. _____, in qualità
di legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____
Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per
gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e
penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e
uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di
_____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in
_____ via _____, n. _____
c.a.p. _____.

DICHIARA INOLTRE

**ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo
n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:**

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabili;
- i) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
- l) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- n) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008;
- o) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione: _____;
- p) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art.7 della Legge n.163/2006;
- q) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;
- r) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- s) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- t) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- u) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- v) alternativamente:
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- w) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Luogo, data

Timbro e firma Legale Rappresentante

(All. C)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Milani"
Via Toscana, 1
04022 Fondi (LT)

OGGETTO: Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 3, legge n. 136 del 13/8/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazioni nella Legge n. 217 del 17/12/2010.

Il sottoscritto nato a il

Legale rappresentante della Ditta:

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Codice Fiscale	

Consapevole delle sanzioni previste e richiamate dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità a norma dell'art. 3 comma 7 della citata Legge.

DICHIARA

- ☐ che il conto dedicato in via esclusiva/non esclusiva ai pagamenti a favore della suindicata Ditta, relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri è il seguente:

Istituto	
Agenzia/Filiale	
IBAN	

- ☐ Che la persona/e delegata/e ad operare su di esso con firme congiunte/disgiunte è/sono:

	(1)	(2)
Cognome e Nome		
Luogo e data di nascita		
Residenza		
Codice Fiscale		
Operante in qualità di		

Il sottoscritto si obbliga altresì:

- ☐ A dare comunicazione entro 7 giorni delle modifiche rispetto ai dati di cui sopra che si dovessero verificare nel prosieguo del rapporto contrattuale;
- ☐ Ad indicare su ogni fattura il codice IBAN sul quale effettuare il relativo pagamento;
- ☐ Ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

AUTORIZZA

il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Data

..(Timbro e firma Legale Rappresentante)